

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

zawarta w dniu

pomiędzy:

AKADEMIĄ ZDROWIA Izabela Łajs z siedzibą w Justynowie 95-020 przy ulicy Głównej 81, REGON 472067010, NIP 728-134-85-65 reprezentowaną przez Izabelę Łajs- Dyrektora, zwaną dalej *Beneficjentem*

a

Panem/Panią.....

zamieszkałym/zamieszkałą.....

legitymującym/-ącą się dowodem osobistym (seria i nr).....

wydanym przez.....

zwanym/ą dalej *Uczestniczką/Uczestnikiem/ Projektu*

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa określa zasady uczestnictwa w projekcie pt. „**Podkarpacie dla Młodych**”, który realizowany jest przez Akademię Zdrowia Izabela Łajs na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.01.02.01-18-0013/17. Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego; Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe; Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszy Społecznych.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza umowa reguluje prawa i obowiązki stron w zakresie realizacji działań w ramach projektu „Podkarpacie dla Młodych”.
2. Projekt realizowany jest od 01.01.2018r. do 31.01.2019r.
3. Biuro projektu znajduje się w Rzeszowie (35-025), ul. Jagiellońska 5, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00; tel. 17 853 25 09; e-mail: rzyszow@akademia-zdrowia.pl

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia Uczestnicze/Uczestnikowi Projektu zgodnie z założonym i zatwierdzonym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie wnioskiem o dofinansowanie projektu.
2. Forma wsparcia będzie miała charakter indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej opierająca się na co najmniej 3 elementach pomocy, które zostaną zidentyfikowane u uczestnika projektu w tym 2 obligatoryjne tj:
 - a. Stworzenie Indywidualnego Planu Działania (IPD) (w wymiarze 5 godzin – maksymalnie przez 3 dni)



- b. Poradnictwo zawodowe (w wymiarze 4 godzin: 2 dni po 2 godziny) oraz pośrednictwo pracy (w wymiarze średnio 5 godzin – maksymalnie przez 3 dni)
3. Kolejna forma wsparcia zostanie dostosowana do potrzeb uczestnika projektu zgodnie z opracowanym IPD i bieżącymi potrzebami rynku pracy spośród:
 - a. Wysokiej jakości szkoleń: kursów przygotowujących do egzaminów czeladniczych i kursów zawodowych.
 - b. Trzymiesięcznych wysokiej jakości staży zawodowych zgodnie z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży uregulowane oddzielną trójstronną umową.
4. Dla uczestnika/uczestniczki będzie zapewniony zwrot kosztów dojazdu na działania projektowe,
5. Dla uczestnika/uczestniczki będzie zapewniona opieka nad dziećmi/osobami zależnymi jeżeli dotyczy.
6. Uczestnik projektu będzie otrzymywał stypendium szkoleniowe za uczestnictwo w szkoleniach w wysokości 8,54zł brutto/brutto.
7. Uczestnicy/uczestniczki projektu nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
8. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne i spowodowane chęcią w nim udziału.
9. Wsparcie będzie udzielane w miejscu i terminie ustalonym przez Beneficjenta.

§ 3

ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA

1. Beneficjent zobowiązuje się:
 - a. udzielić Uczestnicze/Uczestnikowi Projektu wsparcie określone w § 2, zgodnie z umową o dofinansowanie oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - b. zapewnić wykwalifikowaną kadrę realizującą szkolenia i doradztwo;
 - c. wydać Uczestnikowi/Uczestniczce projektu stosownych zaświadczeń i certyfikatów o udzielonych formach wsparcia pod warunkiem wypełnienia przez uczestnika projektu zobowiązań określonych niniejszą umową i regulaminem projektu;
 - d. zapewnić zwrot kosztów dojazdów Uczestnika/Uczestniczce na działania projektowe;
 - e. zapewnić wypłatę dodatku szkoleniowego na konto wskazane przez Uczestnika/Uczestniczkę;
 - f. zapewnić opiekę nad dzieckiem/osobą zależną jeżeli dotyczy;
 - g. zapewnić realizację specyficznych potrzeb Uczestnika/Uczestniczki związanych z udziałem w Projekcie w szczególności związanych z niepełnosprawnością, opieką nad dzieckiem; w miarę możliwości Beneficjenta;
 - h. ubezpieczyć Uczestnika/Uczestniczkę w ZUS w trakcie uczestnictwa w Projekcie;
 - i. ubezpieczyć Uczestnika/Uczestniczkę od NNW w trakcie uczestnictwa w szkoleniach/kursach zawodowych;
 - j. zapewnić Catering dla Uczestnika/Uczestniczki na szkoleniach/kursach zawodowych.
2. Beneficjent w zakresie wykonywania Umowy ma prawo do korzystania z podwykonawców w zakresie zgodnym z Umową i dofinansowaniem Projektu.

§ 4

ZOBOWIĄZANIA UCZESTNICZKI/ UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a. uczestnictwa w doradztwie w celu opracowania Indywidualnego Planu Działania;



- b. uczestnictwa w każdej formie wsparcia wskazanej w Indywidualnym Planie Działania;
 - c. uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych;
 - d. przestrzegania Regulaminu Projektu;
 - e. każdorazowego sporządzania i dostarczania Beneficjentowi Projektu prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów wymaganych przez Beneficjenta, potrzebnych do prawidłowej realizacji i rozliczania Projektu.
 - f. przestrzegania zasad współżycia społecznego i norm powszechnie obowiązujących.
 - g. regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach i każdorazowego osobistego podpisywania list obecności,
 - h. stosowania zaleceń osoby prowadzącej zajęcia, w których uczestniczy,
 - i. udzielania, na wniosek Beneficjenta, wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji projektu,
 - j. niezwłocznego poinformowania Beneficjenta, o każdej zmianie swoich danych kontaktowych, tj. o zmianie: adresu, telefonu, adresu email.
 - k. w przypadku niemożności uczestnictwa w działaniach projektowych spowodowaną chorobą przedłożyć zwolnienie lekarskie wystawione na Akademię Zdrowia Izabela Łajs na druku L4.
2. Nie stosowanie się do wskazanych w ust. 1 zaleceń bądź zachowanie Uczestniczki/ Uczestnika Projektu w trakcie uczestnictwa w projekcie utrudniające lub uniemożliwiające udzielanie wsparcia określonego w § 2 skutkować może natychmiastowym usunięciem z uczestnictwa w projekcie.
 3. Z obowiązków określonych w § 4 ustęp 1 zwalnia Uczestnika/Uczestniczkę Projektu:
 - a. Podjęcie zatrudnienia i przedłożenia dokumentów potwierdzających zaistniałą sytuację, w oparciu o:
 - i. Stosunek pracy zgodnie z Kodeksem Pracy;
 - ii. Stosunek cywilnoprawny zgodnie z Kodeksem Cywilnym;
 - iii. Podjęcie działalności gospodarczej zgodnie z ustawą o swobodzie działalności gospodarczej.
 - b. Działanie siły wyższej, bądź innej okoliczności, którą Beneficjent zakwalifikuje jako wystarczającą.

§ 5

OŚWIADCZENIA UCZESTNICZKI/UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestniczka/ Uczestnik Projektu oświadcza, że:
 - a. z własnej inicjatywy przystępuje do udziału w projekcie,
 - b. zezwala na publikację swojego wizerunku w ramach realizacji projektu „Podkarpacie dla Młodych” zgodnie z art. 81 Ustawy Prawo Autorskie (Dz.U.2000.80.904),
2. Uczestnik/Uczestniczka niezwłocznie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie informuje Beneficjenta o zmianie statusu na rynku pracy i podjęciu zatrudnienia w ramach:
 - a. stosunku pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.), co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej w wymiarze 1/2 etatu;
 - b. stosunku cywilnoprawnego (regulowany ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.)) o ile umowa cywilnoprawna jest zawarta na minimum trzy miesiące oraz wartość umowy jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego



- wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- c. W przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - d. Podjęcia działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.)) o ile działalność gospodarcza nie jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Niezwłocznie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie poinformuje o postępach w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej lub podjęciu dalszej aktywizacji, np. poprzez przedstawienie: zaświadczenia o podjęciu nauki, zaświadczenia o rejestracji we właściwym pup, certyfikatów ukończonych kursów i szkoleń, umowy o wolontariacie, zaświadczenia od lekarza, opinii/zaświadczenia od pracownika socjalnego/terapeuty/psychologa, potwierdzenie udziału w terapii, wystawione przez organizatora terapii
 4. W przypadku nie ujawnienia informacji o której mowa w ustępie 2 i 3 oraz powstania z tego tytułu konsekwencji finansowych dla Beneficjenta, poniesie odpowiedzialność za zatajenie prawdy i zwróci środki finansowe związane z nieuprawnionym uczestnictwem w projekcie i uznane za niekwalifikowane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
 5. W przypadku oświadczenia nieprawdy Uczestniczka/ Uczestnik Projektu poniesie odpowiedzialność za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszej umowy należy do Beneficjenta w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z dokumentów POWER, a także odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.
3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją umowy.
4. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt. 3, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta.
5. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z dokumentów POWER, a także przepisy prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Czytelny podpis Uczestniczki/Uczestnika Projektu

.....
Czytelny podpis Realizatora Projektu